

武汉市经济和信息化局
"万企育才"中小企业培训项目

采购需求及实施计划

项目名称："万企育才"中小企业培训项目

编制单位：武汉市经济和信息化局

编制时间：2025年11月

采购需求和采购实施计划

一、项目基本情况

1.1 项目名称："万企育才"中小企业培训项目

1.2 采购项目的功能或者目标：本次招标采购是武汉市经济和信息化局中小企业培训工作。

1.3 采购项目需实现的政府采购政策目标：促进中小企业发展，部分预留份额专门面向中小企业。

1.4 预算绩效目标：为采购人提供的服务符合国家规范、标准要求。

二、需求调查情况

本项目不属于必须开展需求调查的项目

三、公开征求意见情况

本项目不属于必须公开征求意见的项目。

四、采购需求

4.1 项目概况；

（一）2025年武汉市中小企业领军人才研修班项目内容

为扩宽企业家视野、激发创新思维，分享前沿趋势和实战经验，研修班突破以往在本地高校培训的模式，以“在汉高校+社会知名企业大学”共同承办的新模式，采用“9天在汉学习+1堂大型公开课+3天外地名企研学”的新形式组织研修班。

1.课程安排

提升企业主要负责人的管理能力和领导能力，设置系统化课程方案，课程方案和考察安排须内容全面、紧扣主题、安排明确、条理清晰、切实可行。

2.培训对象

组织武汉市80家以上企业高管人员参加培训，以专精特新中小企业、专精特新“小巨人”企业为重点，其中每个班次纳入我市专精特新企业负责人、高管占比不少于70%。

3.时间安排

每个班次培训时间不少于9天，每天学时不少于6个；邀请国内知名企业家、知名投资人、专家来汉授课，组织企业管理人员500人左右，开展1堂“大型公开课”；增设“名企研学”环节，3天赴外地名企研学，推动企业互动互学互鉴。

4.师资要求

每个班次师资具有相当正高职称（相当正高职称包括具有博士学位、正高职称或相当厅局级及以上干部的人士）或资深实战经验，且相当正高职称的不少于5人。

5.其他事项

组织举办开学典礼、学习成果交流活动、结业典礼分别不少于1次；安排专门跟班管理人员不少于3名；负责学员培训期间的安全（为学员购买人身意外保险）及学习管理等；学习期满，为学员提供培训结业证书。

（二）2025年武汉企业家专精特新研修班培训项目内容

2025年武汉企业家专精特新研修班培训拟组织两个班次，前往省外经济发达地区“双一流”高校，围绕“企业专精特新发展”设置系统化课程，开展培训，并组织考察标杆企业。

1.课程安排

提升企业主要负责人的管理能力和领导能力，设置系统化课程方案，组织考察标杆企业（入选上年度中国民营企业500强的制造业企业），课程方案和考察安排须内容全面、紧扣主题、安排明确、条理清晰、切实可行。

2.培训对象

组织武汉市70家以上企业高管人员参加培训，以专精特新中小企业、专精特新“小巨人”企业为重点，其中每个班次纳入我市专精特新企业负责人、高管不少于50人。

3.时间安排

每个班次培训时间不少于8天（其中标杆企业考察及座谈交流不少于1天），每天学时不少于6个。

4.师资要求

每个班次师资具有相当正高职称（相当正高职称包括具有博士学位、正高职称或相当厅局级及以上干部的人士）或资深实战经验，且相当正高职称的不少于5人。

5.其他事项

组织举办开学典礼、学习成果交流活动、结业典礼分别不少于1次；安排专门跟班管理人员不少于3名；负责学员培训期间的安全（为学员购买人身意外保险）及学习管理等；学习期满，为学员提供培训结业证书。

（三）专题培训班项目内容

聚焦汽车、高端装备、新材料、消费品、生物医药、工业软件等重点行业领域及专精特新企业发展急需的知识产权、人力资源、上市与投融资等服务，针对性设计培训课题。

1.课程安排

提升企业相关负责人的业务能力和专业水平，设置系统化课程方案，课程方案须内容全面、紧扣主题、安排明确、条理清晰、切实可行。

2.培训对象

培训对象为中小微企业中高管人员及重点培养的业务骨干，其中优质中小企业占比不少于70%，每包、每期现场培训人员不少于70人。

3.时间安排

每个班次培训时间不少于6天（不含报到和撤离），其中授课不少于5天，参访企业或开展沙龙、小组讨论等活动不多于1天。以每半天为单位安排内容，课程内容不重复。培训周期一般为3天/期，共2期，可根据实际情况报批后调整。

4.师资要求

每个班次师资具有相当正高职称（相当正高职称包括具有博士学位、正高职称或相当厅局级及以上干部的人士）或资深实战经验，且相当正高职称的不少于5人。

5.其他事项

组织举办开学典礼、学习成果交流活动、结业典礼分别不少于1次；安排专门跟班管理人员不少于3名；负责学员培训期间的安全（为学员购买人身意外保险）及学习管理等；学习期满，为学员提供培训高校盖章的结业证书。

4.2 采购项目预算金额（最高限价）；

4.2.1 预算金额：420 万元；

4.2.2 最高限价：146.32万元；

4.3 采购标的汇总表；

包号	标的序号	标的名称	品目分类 编码	计量单位	数量	是否 进口	是否创新 产品	预留
1	1（原第3包）	武汉企业家专精特新研修班	C02060000 培训服务	项	1	否	否	否
2	2（原第6包）	企业上市运作与投融资法律风险防范专题培训班	C02060000 培训服务	项	1	否	否	否
3	3（原第10包）	高端装备制造企业智能化升级	C02060000 培训服务	项	1	否	否	否
4	4（原第11包）	新材料产业专精特新发展高级研修班	C02060000 培训服务	项	1	否	否	是
5	5（原第12包）	食品行业的诚信体系建设与数字化改造	C02060000 培训服务	项	1	否	否	是
6	6（原第15包）	汽车行业转型升级方向与方法	C02060000 培训服务	项	1	否	否	是
7	7（原第16包）	RISC-V架构芯片开发及其应用赋能	C02060000 培训服务	项	1	否	否	是

4.4 需求标准、技术参数和服务要求、商务要求

4.4.1 采购标的：

包号	包段名称	项目内容	包预算（万元）
3	武汉企业家专精特新研修班	2025年武汉企业家专精特新研修班培训拟组织两个班次，前往省外经济发达地区“双一流”高校，围绕“企业专精特新发展”设置系统化课程，开展培训，并组织考察标杆企业。	69.64

6	企业上市运作与投融资法律风险防范专题培训班	1. 多层次资本市场结构及科创板解析；2. 企业资本顶层路径规划设计，融资能力提升；3. 企业上市前改制与规范运作；4. 企业投融资与上市的法律要点解析；企业财税法律风险与防范；5. 企业上市过程中的股权激励及税务筹划、并购重组、资本运作等问题核心要点；6. 项目的投融资模式与债务问题；7. 标杆企业探访。	12. 78
10	高端装备制造企业智能化升级	1. 高端装备制造业行业趋势与政策解读；2. 智能制造核心技术应用；3. 中小企业智能化改造路径规划与实践；4. 智能制造人才体系建设；5. 标杆企业探访。	12. 78
11	新材料产业专精特新发展高级研修班	1. 湖北省和武汉市“十五五”新材料产业发展展望；2. 新材料产业中小企业差异化定位与战略规划方法论；3. AI 驱动下新材料研发与生产的智能化转型；4. 化工及新材料生产场景中的风险辨识、管控与应急体系构建；5. 绿色低碳目标下化工及新材料企业污染防治与循环发展实践；6. 标杆企业探访。	12. 78
12	食品行业的诚信体系建设与数字化改造	1. 食品行业诚信体系建设：解读《食品工业诚信管理体系》国家标准（GB/T33300-2016），解析《食品工业诚信管理体系评价规则》；2. 宣讲《中华人民共和国食品安全法》；3. AI+DeepSeek 在食品企业中的应用；4. 传统产业数字化转型，食品全链条溯源；5. 标杆企业探访。	12. 78
15	汽车行业转型升级方向与方法	1. 新能源与智能网联汽车产业发展规划及未来趋势展望；2. 新能源汽车核心零部件企业分布及战略布局；3. 智能网联汽车产业发展、挑战及机遇；4. 传统燃油车配套企业如何快速转型，在新能源与智能网联领域“双线”作战；5. 标杆企业探访。	12. 78
16	RISC-V 架构芯片开发及其应用赋能	1. 集成电路自主安全可控背景下，基于 RISC-V 架构的芯片开发设计、适配验证替代、软硬件一体化开发、IP 核开发以及物联网、工业控制、AI 等领域应用；2. 基于 RISC-V 的整机终端产品开发及其应用，实地参观；3. 标杆企业探访。	12. 78

4.4.2 商务要求

序号	重要性	服务要求	要求标准
----	-----	------	------

1		服务期	自合同签订之日起至 2025 年 12 月 25 日
2		付款方式	分两期付款，合同签订后 15 个工作日内，预先支付合同总价 50%作为启动资金，项目完成并考核完成后，在综合定额标准内据实结算余款。（综合考评 80 分（含 80 分）以上，按合同金额 100%付款；综合考评 60~80 分（含 60 分），按合同金额 80%付款；综合考评 60 分以下，不再支付余款）
3	★	投标报价	1.本项目采用总价包干的形式进行投标报价，所有投标报价均以人民币元为计算单位。只要投报了一个确定数额的总价，无论价格是否全部填报了相应的金额或免费字样，报价应被视为已经包含了本项目全部服务内容等所有费用及所需缴纳的所有价格、税、费。在任何情况下，由于报价填报不完整、不清楚或存在其它任何失误，所导致的任何不利后果均应当由投标人自行承担。 2.投标人在投标截止时间前修改投标文件中报表报价的，应同时修改“开标一览表（报价表）”中的相应报价。 3.报价应包含本项目全部服务内容包括但不限于：学员接送站交通费、培训期间住宿地点至培训地点交通费、参访费、教师授课费、教师交通食宿费、培训管理费、教学场地费、教学资料费、宣传相关费用、结业证书费用、学员人身保险费、开学及结业典礼相关费用、学习成果交流相关费用等。
4	★	最高限价	本项目设置最高限价，具体如下： 第 1 包(原第 3 包)：69.64 万元； 第 2-7 包（原第 6、10、11、12、15、16 包）：12.78 万元； 具体要求详见本章“四、采购内容”

4.4.3 技术要求

重要性分为“★”“#”和一般无标识指标。★代表最关键指标，不满足该指标项将导致投标被拒绝，代表重要指标，无标识则表示一般指标项。

序号	服务分项	要 求
1	培训组织	成立不少于8人的项目小组（不含培训导师），其中必须安排跟班管理人员不少于3人全程陪同培训学员，负责接待授课教师，反馈培训学习情况，且必须奉公守法，并具有高度的责任心。
2	培训教室	需满足70-120人使用，光线充足，音响良好，多媒体教学设备齐全，设有空调。

3	学习资料	提供培训指南、培训教材、学习辅导资料等。
4	学员就医	保证学员就医，能及时抢救急诊病人。
5	教室饮水	每次培训由培训机构提供饮用水，满足培训需求。
6	管理制度	管理制度健全，有完善的安全防范措施，尤其是突发事件的应对措施；有专职管理人员。
7	意外伤害险	投标人应负责为集中培训期间的学员购买意外伤害险。
8	培训方案	投标文件应有科学可行的整体培训方案，系统、专业、针对性强的课程安排，必须注明授课专题、授课专家及专家简介等。
9	归档资料	1.项目实施方案 2.参训学员名册（附：学业考核情况） 3.培训工作总结 4.培训手册 5.教学质量评价表 6.培训简报 7.培训过程活动图片及影音资料 8.学员报到表及考勤表
10	人员要求	1.项目负责人具有本科及以上学历； 2.项目管理团队成员人数大于（等于）8人； 2.项目管理团队成员具有本科及以上学历的至少4名；

4.4.4 项目验收要求

为进一步加强和改进企业家培训项目考核工作，提高培训质量和效果，制定本工作方案。

（一）考核机制与职责

针对本地标准化培训班项目，中小企业发展处会同各行业处室、促进中心，共同承担考核职责，负责指导培训项目的实施，并作出科学、客观、公正的考核评价和量化结论，为财政资金拨付提供依据。

（二）考核依据与原则

依据项目招标文件、中标人投标文件及中标合同书，对中标人实际提供的服务质量进行考核。

（三）考核方法与内容

设立师资达标率、学员到课率、生源合格率、教学满意度、管理规范度等五类指标，分别测评计分，最后汇总得分，满分 100 分。具体如下：

1. 师资达标率（10 分）

原则上师资不更换，确需调整的，承办方须提出书面申请，报采购方同意。承办方投标文件中明确的主讲教师没有变更的，得 10 分；经批准更换为符合条件的老师，酌情扣 1~2 分。项目更换老师的资质不低于原师资档次。未经同意更换师资的，应当场责令暂停培训；拒不整改的，对其办班行为不予承认和考核，停止付款并退回启动资金。

2. 学员到课率（20 分）

（1）学员到课采取线上签到、考核抽查、中标单位自报（拍摄照片、短视频和全程视频直播）相结合的方式。标准化项目当天学员考核人数不满 40 人的，培训无效，须择日补训再办，内容可不与当天重复；补训人数超过 40 人的，计入考核人数，可参与当天到课率评价，但培训天数只计 1 天；当天学员考核人数超过 70 人的，当天只计 70 人，超出部分不计入考核人数。

（2）项目每期班次同一单位参训人员不超过 2 人（含 2 人）。经承办方同意，超限的学员可旁听，但不计数，只计限额以内的人数。

（3）学员到课得分=到课率（抽查学员到课有效考核人数÷单天应参训人数）平均值×20 分（超过 20 分按照 20 分计算）。

3. 生源合格率（20 分）

（1）采取事中普查（人数最多的一天）和事后电话随机抽查 5 人相结合的方式，主要考核招生范围和对象是否符合培训项目的宗旨和双方合同的约定，参训人员是否符合项目委托方的服务要求。

（2）生源合格得分=[（事中普查或抽查的合格学员数÷应参训人数）+（电话抽查合格学员数÷5）]÷2×20 分。

4. 教学满意度（30 分）

（1）学员满意度采取事中普查和事后随机抽查相结合的方式进行。抽查比例不低于到课人数的 10%。主要考核学员对教师的教学内容、实际表现水平和承办方课程设置、培训管理及服务质量等方面的满意程度。

（2）学员线上填写学员满意度评分表，满分 100 分。

（3）学员满意度得分=（事中普查平均得分×70%+随机抽查平均得分×30%）÷100×30 分。

(4) 每期班次学员满意度测评不得少于 40 份，40 份以下满意度为 0 分。

5. 管理规范度（20 分）

(1) 培训时间（3 分）

在规定时间内当月开班。逾期超过一周扣 0.5 分，3 分扣完为止。主办方提出变更时间的不计此列，以重新商定的时间起计。

(2) 培训场地（3 分）

符合招标文件要求，系高校、会议（厅）室、报告厅、多功能厅、图书馆、培训中心、对外交流中心等封闭性场所，能够确保培训效果，且与培训规模相适应（3 分）；无法满足培训需要，严重影响教学效果，造成不良影响。场地不合格的不得开班；拒不整改的，对其办班行为不予承认和考核，停止付款并退回启动资金（0 分）。

(3) 宣传推介（2 分）

事前及时广泛发布培训信息，对全年度招标培训做整体宣传（1 分）；培训现场明确标识项目主办方（武汉市经济和信息化局）和承办方（中标单位），原则上不可挂靠其他单位进行宣传（1 分）。

(4) 组织管理（3 分）

后勤保障有力，教学资料完备（1 分）；能够按照投标书的方案给学员提供互动交流（1 分）；给企业提供参观等服务（1 分）。

(5) 资料归档（4 分）

培训管理档案资料考核采取查验相关资料的方式进行。主要考核培训方案（包含培训组织管理、培训课程设计、课程表、培训公告、师资简介、学员管理制度等）、媒体宣传报道、培训声像资料（包括音视频资料、照片等）、学员座谈会记录、班主任及管理人员听课记录、培训总结等培训管理档案资料的完备与否。

(6) 课程设置（5 分）

课程内容安排全部覆盖中标人投标文件中的内容得 5 分，缺 1 项扣 1 分，扣完为止。课程不合格的不得开班；拒不整改的，对其办班行为不予承认和考核，停止付款并退回启动资金。

（四）考核结果与运用

根据以上考核内容，考核综合评分为生源合格率最终得分、学员到课率最终得分、学员满意度最终得分、培训管理档案资料最终得分、师资达标率最终得分之和。考核办法、考核结果均向中标培训机构和学员公布。

培训质量考核综合评分在 80 分（含 80 分）以上，按中标金额（合同价）付全款；综合

评分在 60～80 分（含 60 分），按中标金额（合同价）的 80%付款；综合评分在 60 分以下，不再支付余款（培训机构有弄虚作假行为的，该项考核评分计 0 分）

4.4.5 项目其他要求：无

五、采购实施计划

5.1 采购项目实施时间

序号	任务内容	计划完成天数
1	（一）采购意向拟公开时间	30天
2	（二）采购需求形成时间	30天
3	（三）采购文件编制时间	3工作日
4	（四）采购公告计划发布时间	1工作日
5	（五）开标时间	1工作日
6	（六）评标时间	2工作日
7	（七）定标时间	5工作日
8	（八）中标通知书发出时间	1工作日
9	（九）合同签署时间	30天内
10	（十）政府采购合同备案	合同签订后2个 工作日

5.2 采购组织形式和委托代理安排：

5.2.1 本项目采购组织形式为分散采购

选择理由：根据《湖北省政府集中采购目录及标准（2025年版）》（鄂财采发〔2024〕7号），本项目不属于集中采购目录内容，拟采用分散采购形式组织实施。

5.2.2 委托代理安排

根据《湖北省政府集中采购目录及标准（2025年版）》（鄂财采发〔2024〕7号）、采购人相关内控制度，本项目委托社会采购代理机构组织采购。

5.3 采购包划分与合同分包：

5.3.1 本项目按照有利于采购项目实施的原则划分为16个项目包。

5.3.2 多包投标规定：“万企育才”中小企业培训项目共划分为16个包，本次为“万企育才”中小企业培训项目第二次采购，投标人可同时对本次七个采购包进行投标。根据本项目多包投标中标规定，本项目第一次采购的中标人，在本项目第二次招标过程中将不再被推荐为中标候选人，其他多包中标规定详见招标文件。

5.3.3 合同分包规定：采购清单要求/备注栏中未注明“允许分包”的标的，不得合同分包。

5.4 投标人资格条件：

5.4.1 资格条件

（1）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，即：

- ① 具有独立承担民事责任的能力；
- ② 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- ③ 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- ④ 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- ⑤ 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- ⑥ 法律、行政法规规定的其他条件。

（2）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加本项目同一合同项下的政府采购活动。

（3）为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的，不得再参加本项目的其他招标采购活动。

（4）未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体，未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单。

（5）落实政府采购政策需满足的资格要求：（1）第1包(原第3包)：无

(2) 第2-7包(原第6、10、11、12、15、16包): 专门面向中小企业(监狱企业、残疾人福利性单位、联合体各方均为中小企业的联合体、符合中小企业划分标准的个体工商户视同中小企业)

(6) 本项目的特定资格要求: 无

5.4.2 落实政府采购政策功能情况:

(1) 根据《中小企业划型标准规定》(工信部联企业〔2011〕300号)的规定, 本项目采购标的对应的所属行业为 其他未列明行业。

(2) 本项目为部分预留份额专门面向中小企业采购的项目, 投标人按要求提供中小企业声明函, 或监狱企业证明, 或《残疾人福利性单位声明函》, 但不享受价格评审优惠。未提供的为无效投标。

5.5 采购方式: 公开招标

选择采购方式的理由: 本项目拟采用公开招标组织采购。

5.6 竞争范围: 公开竞争

选择竞争范围的理由: 本项目不属于有限范围内竞争或者只能从唯一投标人处采购的情形, 故选择以公开(发布公告)方式邀请投标人参与。

公告发布媒体: 湖北省政府采购网、武汉市政府采购电子交易系统(分散采购)

5.7 评审方法、评审因素和分值

5.7.1 评审方法: 综合评分法

选择综合评分法的理由: 本项目无法仅评价格因素进行判断, 需要通过价格、技术、服务水平、履约能力、服务人员及设备投入情况等方面进行综合评审。

5.7.2 评审因素和分值

(1) 评分标准表

评标项目	评标分项	分值	子项目及分值
价格部分 (10分)	价格	10	满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价, 其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算: 投标报价得分 = (评标基准价 / 投标报价) × 价格权值 × 100 价格权值 = 10%

评标项目	评标分项	分值	子项目及分值
			备注：符合投标人须知中价格扣除规定的，在评审时予以价格扣除，用扣除后的价格参与评审。
商务部分 (25 分)	类似项目业绩	20	根据投标人 2022 年 1 月 1 日至今类似业绩完成情况进行评分，每承办 1 个类似项目得 4 分，最高得 20 分。 评审标准： (1) 类似业绩为和各包培训内容或培训方案具有类似性或相近的业绩，其培训组织形式不限均可参照上述规则计分。 (2) 证明材料：包括不限于 1. 合同及对应发票 2. 支付凭证、委托书等，未提供不得分。 上述证明材料的符合性和是否满足评分标准均由评标委员会审核认定，如果证明材料经评标委员会认定不符合评分标准的，该项不计分。（同一业绩不重复计分）
	客户评价	5	上述“类似项目业绩评分”中，根据委托方（客户）评价满意度评审。每个好评（或满意）得 1 分，满分 5 分
技术部分 (65 分)	项目理解	5	根据招标文件要求，投标人针对项目背景、总体服务方案有详尽的分析，并结合本项目的实际情况对“万企育才”工程培训项目的理解说明。 1. 总体策划与组织方案； 2. 项目执行计划； 3. 整体的培训安排； 4. 拓展安排； 5. 咨询服务等。 需求分析说明的响应情况考核指标： 全面、合理理解指： (1) 不同区域层面、相关政策层面解读项目背景； (2) 准确把握项目实施思路，分析项目现状以及项目实施的必要性； (3) 针对项目研究的重点紧迫性，分析实施的重难点； 缺陷指：除上述不“全面合理”“不适用”外的未满足要求各种的情况。 每项方案全面、合理可行的得 1 分，有缺陷得 0.5 分，未提供或经评审未满足要求不得分。
	培训服务关键技术路径及项目重难点分析	8	对“万企育才”中小企业培训服务实施的关键技术路径及重难点分析进行评分 1. 根据所投项目包的培训采购需求，结合行业特征提出研究思路及技术路线。注重工作统筹协调及沟通，对接实际管理工作需求，提出清晰明确、科学合理的工作思路与技术路径； 2. 培训服务方案要重点考虑建立健全培训质量信息反馈机制、完善监督评估体系等方面，提高培训工作的质量；

评标项目	评标分项	分值	子项目及分值
			3. 培训服务方案能立足于行业、专业发展中的重难点问题，为培训对象提供学习指导； 4. 培训服务方案能树立以人为本、可持续发展的理念，提高培训对象创新能力、提升管理水平。 评分标准： （1）投标文件紧密围绕项目的实际情况进行重点和难点分析，分析系统深入，提出的应对措施以及合理化建议针对性强，具有显著的可行性的每项得 2 分； （2）投标文件围绕项目的实际情况进行重点和难点分析，分析较为系统深入，提出的应对措施以及合理化建议部分内容和本项目内容贴合，并阐述了部分的实施方案，但经评审认为可能部分不确定性的每项得 1 分； （3）投标文件围绕项目的实际情况进行重点和难点分析，只做了简要分析，并未展开数据或论述观点，只提出部分合理化建议，但未展开实施方案及路径或保障措施每项得 0.5 分； 不提供或经评审未满足要求不得分；
	培训课程方案	10	根据投标人提供的培训课程方案进行评审，包括但不限于以下几方面： 1.课程安排目标界定明确，能充分满足培训需求，得 2 分； 2.课程方案符合培训目标、针对培训对象的特点设置，得 2 分； 3.培训课程与采购需求的关联紧密，契合程度高，得 2 分 4.培训课程的课时方案、进度安排紧凑，详细明确易于高效执行，得 2 分 5.培训归档资料完整及时，并提供相应保障措施，得 2 分 需求分析说明的响应情况考核指标： 全面、合理理解指： （1）不同区域层面、相关政策层面解读项目背景； （2）准确把握项目实施思路，分析项目现状以及项目实施的必要性； （3）针对项目研究的重点紧迫性，分析实施的重难点； 缺陷指：除上述不“全面合理”“不适用”外的未满足要求各种的情况。 对上述五个方面每项方案全面、合理可行的得 2 分，有缺陷得 1 分，未提供或经评审未满足要求不得分。
	项目负责人	3	项目负责人学历及职称： 项目负责人具有本科以上学历得 3 分； 证明材料：学历证书复印件（或者提供学信网 https://www.chsi.com.cn 查询结果截图）不提供不得分。
	培训师资	15	投标人针对本项目拟配备的培训师资情况进行评分，主要

评标项目	评标分项	分值	子项目及分值
			考察内容包含： 1.师资配备情况； 2.专业对口情况； 3.类似培训经验； 4.整体师资资历情况； 5.是否符合本项目特点与培训要求等。 需求分析说明的响应情况考核指标： 全面、合理理解指： （1）不同区域层面、相关政策层面解读项目背景； （2）准确把握项目实施思路，分析项目现状以及项目实施的必要性； （3）针对项目研究的重点紧迫性，分析实施的重难点； 缺陷指：除上述不“全面合理”“不适用”外的未满足要求各种的情况。 以上内容均详细、合理、可行且满足采购要求的每项得 3 分，每有一项响应缺陷或缺漏的减 1 分，不提供不得分。
	管理团队	8	根据投标人投入的培训项目管理团队成员（不含项目负责人、授课教师）进行评审。本项满分 8 分 1. 项目管理团队成员人数大于（等于）8 人得 2 分；10 人基础上每增加 1 人得 1 分，最高得 4 分，低于 4 人本项不得分。 2. 项目管理团队成员具有本科及以上学历的 5 名得 1 分，在此基础上每增加 1 名得 1 分，最高得 4 分。 证明材料：学历证书复印件（或者提供学信网 https://www.chsi.com.cn 查询结果截图）不提供不得分。
	培训对象	6	1.培训对象征集方案：根据培训对象的征集及管理服务方案评分，培训对象征集方案详尽可行（详尽可行指有培训对象征集渠道、方式、保证培训对象到课率措施，并附有响应保障模式的，有类似培训对象征集经验，可提供相应资料为证）完全满足得 3 分，存在缺陷或不能完全响应的得 1 分。未提供不得分。 2.培训对象的资源保障：具有稳定的培训对象资源，能掌握和了解潜在培训对象的技术能力基础、培训需求、培训偏好，提供针对性的培训服务。完全满足得 3 分，存在缺陷或不能完全响应的得 1 分。未提供不得分。
	培训地点保障措施	5	针对本项目拟提供的培训场所，具备专属教学适配性（如固定教学座椅、配套投影设备、隔音效果达标等），且安排科学合理；配套食宿场所与培训场地动线衔接顺畅，内部环境整洁卫生、设施完好舒适，能充分满足本次项目参训人员的学习与生活需求；同时提供拟用培训场所的现场实景照片，可清晰展示场地布局与硬件配置的得 5 分；培训场所基本满足教学需求，但存在轻微适配瑕疵（如座

评标项目	评标分项	分值	子项目及分值
			位排布略显拥挤、临时增设辅助设备等)；或配套食宿场所整体条件达标，但与培训场地的动线衔接存在不便(如需绕行、上下楼换乘等)，未形成高效联动的得3分；培训场所存在明显功能缺陷(如空间狭小无法容纳全部参训人员、缺乏基础教学设备等)，影响正常教学开展；或配套食宿场所与培训场地距离较远，需借助交通工具往返，导致参训人员时间成本增加、学习连贯性受影响。的得1分； 未提供不得分。 缺陷指：除上述不“全面合理”“不适用”外的未满足要求各种的情况。
	服务管理体系	5	投标人的服务承诺内容涉及服务衔接机制、服务时间、紧急情况处理、要求提供的书面材料完成情况等方面。 1. 服务衔接机制(与采购人沟通、衔接方式灵活、效率效能高、对采购人最有利、对项目实施进度和质量有利) 2. 服务时间(提供具体的时间承诺、提供具体的进度保障、保障措施可行) 3. 应急情况处理(学员就医、抢救等应急安全防范、课余活动的形式等方面) 4. 优惠承诺(集中培训期间的学员购买意外伤害险等) 5. 同意付款方式和考核要求相关事宜 各项承诺、机制、措施等可行且完全满足采购需求得1分(合计满分5分)，内容有缺陷的每处扣0.5分，缺项的不得分。
合计		100	

5.8 资格审查要求

序号	资格要求	审查内容
1	具有独立承担民事责任的能力	法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明。 (1) 企业应提供“营业执照”； (2) 事业单位应提供“事业单位法人证书”； (3) 非企业专业服务机构应提供执业许可证等证明文件； (4) 个体工商户应提供“个体工商户营业执照”； (5) 自然人应提供自然人身份证明； (6) 其他组织应按照有关法律、法规和规章规定，提供有效的相应具体证照复印件。
	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	由投标人对以下内容提供书面承诺或声明，或提供相应证明材料。 (1) 投标人是法人的，应具有上一年度（2023 年度或 2024 年度）经审计的财务报告，或其基本开户银行出具的资信证明。其他组织和自然人，没有经审计的财务报告，应具有银行出具的资信证明。 (2) 有专业担保机构对投标人进行资信审查后出具投标担保函的，可以不用具备经审计的财务报告和银行资信证明文件。
	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	由投标人提供书面承诺或声明，或提供相应证明材料。
	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	由投标人对以下内容提供书面承诺或声明，或提供相应证明材料。 (1) 投标人依法缴纳税收：本项目公告发布时间前 12 个月内（至少有 1 个月）缴纳税收的凭据（完税证、缴款书、印花税票、银行代扣（代缴）转账凭证等均可）； (2) 投标人依法缴纳社会保障资金：本项目公告发布时间前 12 个月内（至少有 1 个月）缴纳社会保险的凭据（专用收据或社会保险缴纳清单）； (3) 投标人为其他组织或自然人的，也应满足以上要求； (4) 递交投标文件截止时间的当月成立但因税务机关原因导致其尚未依法缴纳税收的投标人，提供将依法缴纳税收承诺书原件（格式

		自拟），该承诺书视同税收缴纳凭据； （5）递交投标文件截止时间的当月成立但因社会保障资金管理机关原因导致其尚未依法缴纳社会保障资金的投标人，提供将依法缴纳社会保障资金承诺书原件（格式自拟），该承诺书视同社会保险凭据； （6）依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标人，具有相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。
	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录	由投标人提供书面承诺或声明，或提供相应证明材料。
	法律、行政法规规定的其他条件	由投标人提供书面承诺或声明，或提供相应证明材料。
2	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加本项目同一合同项下的政府采购活动	由投标人在《投标函》中声明
3	为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的，不得再参加本项目的其他招标采购活动。	由投标人在《投标函》中声明
4	未被列入失信被执行人、“重大税收违法失信主体”，未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单。	以采购人和采购代理机构在投标截止日在“信用中国”网站（ www.creditchina.gov.cn ）及中国政府采购网（ www.ccgp.gov.cn ）查询的投标人参加政府采购活动前三年内的结果为准（采购人和采购代理机构对信用信息查询记录和证据截图或下载存档）。
5	落实政府采购政策需满足的资格要求	第1包(原第3包)：无 第2-7包（原第6、10、11、12、15、16包）：支持中小企业发展资格要求：提供《中小企业声明函》，本项目投标人属于监狱企业或者残疾人福利性单位的，同时提供监狱企业证明材料或者《残疾人福利性单位声明函》；
6	本项目的特定资格要求	无

备注：

1. 资格证明文件应为原件的扫描件或复印件，投标文件中须编入清晰的扫描件或复印件。所有证明材料须清晰可辨认，如因证明材料模糊无法辨认，缺页、漏页导致无法进行评审认定的责任由投标人自负。

2. 信用信息核查

2.1 资格审查当日应当核查投标人信用记录，投标人被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的，采购代理机构拒绝其参与政府采购活动。

2.2 以联合体形式投标的，应当核查联合体所有成员和信用记录，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用信息。

3. 对于投标文件中有任意一条不满足上表要求的将导致其**投标无效**，不进入下一项评审。

5.9 合同管理安排

5.9.1 合同类型：委托合同

选择合同类型的理由：本项目性质为采购人委托服务，因此选择委托合同。

5.9.2 定价方式：固定单价

选择定价方式的理由：本项目对单项服务内容相关收费标准的规定，依据实际工作量固定单价进行定价，总价据实结算，因此选择固定单价的定价方式。

5.9.3 合同文本的主要条款：

（此合同书仅作为签订正式合同时的参考，正式合同书应包括本参考格式的内容）
合同编号：_____

合 同 书

项目名称：_____

甲方（采购人）：_____

乙方（中标人）：_____

签订地：_____

签订日期：_____年_____月_____日

本合同由甲乙双方根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规规定，按平等、自愿、诚实信用的原则拟定，甲、乙双方均应遵守法律规定和合同约定，并各自履行应负的全部责任和义务。

一、项目基本情况

- 1.项目名称：（见招标文件）
- 2.项目编号：（见招标文件）
- 3.政府采购计划备案号：（见招标文件）
- 4.项目概况：（见招标文件）

二、标的名称（服务内容）

序号	名称	服务内容	金额
1			...
2			...
...			...
合计			

三、服务质量

（以招标文件要求以及投标文件的响应）

。

四、合同履行时间（期限）、地点和方式

1.合同履行时间：自_____年___月___日至_____年___月___日止

。

2.交付或服务地点及方式：_____（见招标文件）

。

五、服务目标

（见招标文件）

。

六、合同价款

1.本合同金额为（大写）：人民币_____（见投标文件）元（¥：_____）

2.合同金额包括乙方完成本合同约定的全部工作可能发生的所有费用（含市场变化等可能发生的费用），即总报价为“交钥匙”价。甲方在支付此金额后，不再因本合同支付任何其它费用。

3._____。

七、资金支付方式及安排

_____（见招标文件）。

八、交付标准、方法和验收方案

1.交付标准、方法：_____（见招标文件）

。

2.验收方案：_____（见招标文件）_____。

九、质保（服务）期及质保（服务）范围和要求

1.质保（服务）期：_____（见招标文件）_____。

2.质保（服务）范围：_____（见招标文件）_____。

3.质保（服务）要求：_____（见招标文件）_____。

十、双方的权利和义务

1.甲方的权利和义务：_____。

2.乙方的权利和义务：_____。

十一、违约责任

1.甲方的违约责任：_____。

2.乙方的违约责任：_____（见招标文件）_____。

十二、保密条款

_____（见招标文件）_____。

十三、其他补充条款

_____。

十四、不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后_____日内以书面形式通知对方，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

十五、解决争议的方法

一切由执行合同引起的或与本合同有关的争执，双方应通过友好协商解决，如协商不能解决应提交甲方所在地有管辖权的人民法院诉讼解决。

十六、合同组成

下列文件为本合同不可分割的部分：

1.合同书；

2.代理机构发出的中标或成交通知书；

3.经双方确认并共同签字的补充文件、技术协议等；

4.乙方的投标或响应文件（含附件、补充文件、图纸等）；

5.采购文件（含附件、补充文件、图纸等）。

十七、合同生效与终止

1.本合同经甲乙双方授权代表签字和加盖公章（或合同专用章）后生效。如招标申请公证的，合同需经公证机构公证后生效。

2.双方履行完各自权利和义务后合同自行终止。

3.本合同规定可以终止合同的情形。

十八、通知与送达

1.就本合同有关事项，双方应通过本合同约定的联系方式向对方发送相关通知，本合同约定的送达地址同时作为有效司法送达地址。

2.一方变更通知或通讯地址，应自变更之日起_____日内，以书面形式通知对方，否则，由未通知方承担由此而引起的相关责任。

十九、其他

本合同正本一式____份，甲方执____份，乙方执____份；副本一式____份，甲方执____份，乙方执____份。

甲 方：
单位名称（盖章）：
单位地址：
法人代表授权人（签字）：
联 系 人：
电 话：
传 真：
邮政编码：
开户银行：
账 号：
税 号：

乙 方：
单位名称（盖章）：
单位地址：
法人代表授权人（签字）：
联 系 人：
电 话：
传 真：
邮政编码：
开户银行：
账 号：
税 号：

5.10 履约验收方案：

严格按照国家相关的规范、规程、规定执行。

5.11 风险管控措施：

（1）国家政策变化应对措施：如因国家政策变化导致项目无法实施，双方应采取友好协商的办法解决，若协商不成，任何一方均有权向武汉仲裁委员会提出仲裁申请。

（2）实施环境变化应对措施：项目开展过程中，如因特殊情况导致相关内容无法实施时，应向采购人报告后，优先寻求合适的变更方式继续实施服务。

（3）重大技术变化应对措施：如因重大技术变化导致实施内容存在安全隐患时，应聘请专业机构进行风险评估，如评估不通过，则双方应友好协商解决办法。

（4）预算项目调整应对措施：在项目准备阶段会充分做好前期调查工作，确保项目预算的合理性与准确性，如项目预算因客观原因需要进行调整，会立即组织开展需求调整工作，优先保障重点工作，确保项目重心不偏移。

（5）因质疑投诉影响采购进度应对措施：项目前期准备阶段，会严格按照实际需要拟定采购需求，确保需求的准确性与可行性，保证招标文件合法合规，如确因质疑投诉影响采购进度，会优先与质疑方沟通了解实际情况，然后根据质疑投诉内容分析原因，力求快速达成双方均认可的处理结果。

（6）采购失败应对措施：1、采购人在签订合同时，应严格执行内部财务管理审批程序，及时发现并纠正不按采购文件确定事项签订合同的行为。2、代理机构要精心指导，加强合同管理。采购代理机构要发挥行业专业优势，精心指导采购人与中标人严格按照采购文件和投标文件的约定事项签订政府采购合同。对合同履行中存在的问 题和风险，要给采购人及时指出，帮助采购人补齐短板。

（7）不按规定签订或者履行合同应对措施：行政主管部门对不按采购文件签订合 同的采购人和无正当理由拒签合同的中标人依法惩处。

（8）出现损害国家利益和社会公共利益情形应对措施：

项目实施全程将对中标人实施安全、质量和社会影响进行监督和把控，如项目实施过程中存在损害国家利益和社会公共利益的行为，采购人将根据合同条款进行处罚， 情节严重者，直接终止合同。

六、审查情况

6.1 审查意见

6.1.1 对采购需求的审查意见：详见专家咨询审核意见。