

采购文件获取方式的说明

供应商可选择现场或网上获取方式获取采购文件，具体如下：

一、现场获取

在公告规定的获取时间内，供应商到文件获取地点现场提供以下材料获取文件：

- 1、供应商为法人或者其他组织的，需提供单位介绍信（或法人授权委托书）、经办人身份证明；
- 2、供应商为自然人的，需提供本人身份证明；
- 3、加盖供应商公章的文件获取登记表，登记表内容包括：项目编号、项目名称、所投包号、供应商名称、地址、联系方式及邮箱地址。

4、文件获取地点：武汉市江岸区胜利街 128 号新源大厦 4 楼湖北中盛汇金项目管理有限公司 联系人：汪工 027-82822990

二、网上获取

在公告规定的获取时间内，供应商将下列相关材料发送至邮箱（hj2020@hbzshj.com.cn）：

加盖供应商公章的文件获取登记表，登记表内容包括：项目编号、项目名称、所投包号、供应商名称、地址、联系方式及邮箱地址。

根据供应商提交的文件获取登记相关材料登记供应商信息后，统一向供应商发出文件，文件获取联系人：汪工 027-82822990。